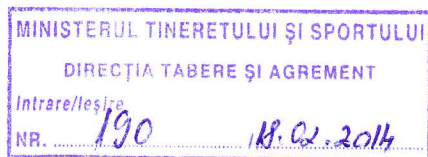




DIRECȚIA TABERE ȘI AGREMENT



APROBAT
MINISTRU
NICOLAE BĂNCIOIU



NORME METODOLOGICE

Privind acreditarea agenților economici, asociațiilor, persoanelor fizice autorizate și altor persoane juridice în vederea colaborării privind desfășurarea de activități de tabără pentru copii, tineri și studenți.

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată în temeiul HG nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu completările și modificările ulterioare, art.3 lit. Ț) care prevede ca Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare Ministerul, *acreditează în vederea colaborării persoanele juridice sau fizice.*

Colaborarea se poate realiza cu agenții economici, asociațiile, alte persoane juridice și persoane fizice autorizate române sau străine cu filiale sau sucursale în România, care au ca obiect de activitate administrarea unităților de cazare și alimentație publică și sunt clasificate în acest sens și care dețin / au în administrare unități de cazare și alimentație publică. Nu este permisă subînchirierea locațiilor acreditate sau încheierea unor alte acorduri sau contracte cu terții, în ceea ce privește administrarea locațiilor, pe perioada avizării.

Comisiile de acreditare și de contestație vor fi constituite numai din angajați ai Direcției Tabere și Agrement în baza ordinului Ministrului Tineretului și Sportului. În cazuri excepționale, Direcția Tabere și Agrement poate delega atribuțiile referitoare la acreditarea agenților economici privați, unor angajați ai direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv ai Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București, cu avizul secretarului de stat și aprobarea ministrului.

CAPITOLUL II - Depunerea și verificarea dosarelor în vederea avizării

Agenții economici, asociațiile, persoanele fizice autorizate și alte persoane juridice vor depune la registratura MTS (strada Vasile Conta nr. 16, etaj 8, sector 2, București) dosarele de acreditare (**câte unul pentru fiecare locație**). Se vor organiza două runde de acreditare pe an. Pentru prima rundă de acreditare, dosarele se vor depune în perioada **28 aprilie – 09 mai** (ora 14:00), iar pentru a doua rundă de acreditare, dosarele se vor depune în perioada **22-26 septembrie**(ora 14:00).

În vederea avizării solicitanții vor depune următoarele documente:

1. cerere de acreditare – formular tip – (**Anexa 1**);
2. copie **legalizată** după contractul cu o persoană juridică sau persoană fizică autorizată care deține unitatea de alimentație publică, prin care se asigură copiilor și tinerilor servirea mesei (în cazul în care solicitantul nu deține unitate proprie de servire a mesei) pe toată perioada acreditării;
3. copie **legalizată** după **Certificatul de conformitate cu normele de igiena și sănătate publică**, valabilă la data solicitării acreditării (agentul economic are obligația de a reînnoi autorizația, în cazul în care aceasta expiră în perioada de colaborare cu Ministerul);
4. copie **legalizată** după **Autorizația sanitară veterinară** eliberată conform legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Județeană, valabilă la data solicitării acreditării (agentul economic are obligația de a reînnoi autorizația, în cazul în care aceasta expiră în perioada de colaborare cu Ministerul);
5. copie **legalizată** după certificatul de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare, emis de Ministerul IMM-urilor, Mediului de Afaceri și Turism, **inclusiv anexele** : „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate”;
6. copie **legalizată** după certificatul de clasificare a spațiilor de alimentație publică emis de Ministerul IMM-urilor, Mediului de Afaceri și Turism, **inclusiv anexele** : ” fișa privind clasificare unității de alimentație”;
7. copie **legalizată** după **Autorizația de securitate la incendiu** eliberată conform legislației în vigoare, valabilă la data solicitării avizării (agentul economic are obligația de a reînnoi autorizația, în cazul în care aceasta expiră în perioada de colaborare cu Ministerul);
8. copie după contractul de asistență medicală valabil pentru toată perioada de colaborare cu Ministerul (se recomandă formularul tip din **Anexa 2**);
9. oferta de preț pentru vacanța de vară/zi/persoană + programul taberei pentru grupuri de elevi;
10. certificat de atestare fiscală valabil, în original.

Verificarea dosarelor

1. Existența și valabilitatea documentelor din dosarul de acreditare vor fi verificate în cadrul Direcției Tabere și Agreement.
2. Absența unuia dintre documentele specificate mai sus conduce la respingerea dosarului;
3. Toate documentele trebuie să fie valabile la momentul acordării Certificatului de Acreditare de către Ministerul Tineretului și Sportului;
4. **Direcția Tabere și Agreement poate solicita pe parcursul perioadei de verificare, informații și documente suplimentare, neprezentarea acestora conducând la neacordarea avizului (ex: ultima notă de control/ notă de inspecție / proces verbal de constatare eliberat de DSV, etc.)**
5. În cazul în care documentele dosarului de acreditare își pierd valabilitatea în timpul colaborării cu Ministerul Tineretului și Sportului, agentul economic este obligat să efectueze demersurile necesare reînnoirii acestora, iar certificatul de avizare se suspendă până la transmiterea către Minister a dovezii de reînnoire a documentelor expirate.

CAPITOLUL III – Verificarea faptică și avizarea locațiilor

Comisia de acreditare constituită în baza ordinului Ministrului Tineretului și Sportului va proceda la verificarea faptică, la fața locului, a următoarelor:

1. Starea construcției;
2. Numărul locurilor în cameră (în conformitate cu „fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii din unitate” anexă la Certificatul de Clasificare);
3. Starea cazarmamentului;
4. Starea mobilierului;
5. Starea grupurilor sanitare;
6. Starea sălii de mese;
7. Facilități (club de vacanță, teren de agrement, animatori de vacanță).

În cadrul verificării factice a locației fiecare membru al comisiei va efectua individual evaluarea conform fișei de evaluare (**Anexa3**).

Cele constatate vor fi consemnate într-un proces verbal, încheiat la fața locului în prezența tuturor membrilor comisiei de avizare precum și a reprezentantului agentului economic care solicită avizarea. O copie a procesului verbal mai sus menționat va fi înmănată agentului economic.

Acreditarea se face în baza notelor acordate de către toți membrii comisiei. Nota maximă va fi 10 și nota minimă va fi 1.

Acordarea acreditării presupune obținerea de către locație notei finale de minim 7.

În funcție de note, locațiile vor fi clasificate în trei categorii: **categoria A** – locații cu media între 9 și 10; **categoria B** – locații cu media între 8 și 8,99 și **categoria C** – locații cu media între 7 și 7,99.

După verificarea faptică a locațiilor, Ministerul Tineretului și Sportului, va notifica agenții economici care au obținut nota necesară privind acreditarea, în vederea prezentării reprezentantului legal sau persoanei împuternicite la sediul MTS pentru semnarea și ștampilarea protocolului de colaborare. Acreditarea devine valabilă în momentul semnării și ștampilării protoalelor de colaborare și a certificatelor de avizare de ambele părți.

În cazul acordării certificatului de acreditare, se va încheia un „Protocol de colaborare” – (**Anexa nr. 4**), între Ministerul Tineretului și Sportului și agentul economic care a solicitat acreditarea. Ministerul își rezervă dreptul de a verifica starea locațiilor, iar în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor în baza cărora a fost obținut certificatul de avizare, acesta va fi retras.

Agenții economici care nu au obținut minim nota 7 vor fi notificați în scris, la respectiva înștiințare anexându-se fișa cu nota obținută în urma verificării factice.

CAPITOLUL IV – CONTESTAȚII

Contestațiile în urma evaluării factice a locațiilor pentru care s-a solicitat acreditarea și a notelor obținute de acestea, cu privire la neacordarea certificatului de acreditare, se depun/transmit la registratura MTS (strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, București) în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea răspunsului.

Comisia de contestație se va deplasa la locațiile pentru care s-au făcut contestațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a contestațiilor. În urma deplasării acestora la fața locului, decizia va fi finală.

În urma soluționării contestației, decizia comisiei de contestații va fi transmisă în scris agentului economic, de către Direcția Tabere și Agreement, în termen de 30 de zile calendaristice.

CAPITOLUL V - Suspendarea și anularea Certificatului de Acreditare

- a) suspendarea/anularea certificatului de acreditare se poate face doar de Minister ca instituție emitentă a acestuia;
- b) în cazul în care se constată nerespectarea legislației în vigoare care stă la baza acordării certificatului de acreditare sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza acordării acestuia, acesta se suspendă până la remedierea deficiențelor constatate;
- c) în cazul în care în urma verificărilor efectuate, se constată că grupurilor de copii, tineri și studenți provenite de la Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret și Casele de Cultură ale Studenților, li s-au oferit servicii de cazare și masă în alte spații decât cele avizate sau se constată că sunt / au fost oferite servicii de cazare și masă pentru mai multe persoane decât numărul de locuri avizate și/sau se constată nerespectarea cazării în camere conform anexei Certificatului de clasificare prin suplimentarea de paturi sau de locuri, certificatul de avizare emis de Minister se anulează. În acest caz contractele de prestări servicii încheiate cu Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret și Casele de Cultură ale Studenților devin nule.
- d) în cazul în care autoritățile de control ale statului suspendă activitatea agentului economic avizat de Minister, certificatul de avizare se suspendă sau se anulează de drept (când situația impune acest lucru) până când agentul economic face dovada reglementărilor impuse de autoritățile de control ale statului;
- e) în cazul anulării certificatului de acreditare, protocolul de colaborare încheiat între Minister și agentul economic respectiv, devine nul.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma aprobării prezentelor norme metodologice Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret, au obligația de a disemina agenților economici privați interesați, informațiile referitoare la posibilitatea și modul de colaborare al acestora cu Ministerul.

În urma semnării protocolului de colaborare între Minister și agenții economici acreditați, Direcția Tabere și Agreement va publica pe site-ul Ministerului oferta acestora, specificându-se prețul, numărul și structura locurilor de cazare în conformitate cu avizarea acordată.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data stabilită în Ordinul emis de către ministru.

Publicarea prezentelor norme metodologice se va face pe site-ul ministerului, într-un ziar de interes național și vor fi disponibile la sediul ministerului și al Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret.

Certificatele de acreditare vor fi valabile un an de la data încheierii protocolului de colaborare, în urma controlului efectuat la locațiile acreditate, de către Comisia de avizare, numită prin ordin al ministrului.

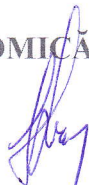
NOTE:

1. Certificatele de acreditare își încep valabilitatea din momentul în care protocolul de colaborare este semnat și ștampilat de ambele părți.
2. Agenții economici privați ale căror locații au fost avizate au obligativitatea să respecte prevederile Regulamentului de Tabără (Anexa nr 5).

3. Agenții privați acreditați în ale căror locații se vor desfășura activități de tabără pentru copii și tineri, în colaborare cu MTS vor avea obligația să asigure o gratuitate destinată însoțitorului pentru un grup de 10 beneficiari ai programului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI PATRIMONIU

Director
Clara Untaru



DIRECȚIA TABERE ȘI AGREMENT

Director
Cezar Stancu



SERVICIUL TABERE ȘI AGREMENT

Șef Serviciu
Anca Vizantini



Nr. ___ din ___/___/2014

CERERE DE ACREDITARE

Subsemnatul..... reprezentant al
....., cu sediul în, solicit
acreditarea în vederea colaborării privind desfășurarea activităților de tabără pentru copii, tineri și studenți.

A. DATE PRIVIND SOCIETATEA COMERCIALĂ

Denumire:		Nr. ord. reg. com. /an:		CIF:	
Adresă sediu		Nr.		Bl.	
Localitate:		Județ/Sector:		Cod poștal:	
Telefon:		Fax:		e-mail:	
Banca:		Trezorerie		Web:	
IBAN:		IBAN:			
Numele și prenumele reprezentantului legal:				telefon:	
Numele și prenumele persoanei împuternicite:				telefon:	

B. DATE PRIVIND UNITATEA DE CAZARE ȘI RESTAURANTUL PENTRU CARE SE SOLICITĂ AVIZAREA

Denumirea unității de cazare:	Categoria de clasificare:
Adresa locației:	
Telefon (recepție):	Persoană de contact:
1. Număr locuri de cazare (total): 2. Număr locuri solicitate pentru acreditare:	1. Număr camere de cazare (total): 2. Număr camere solicitate pentru acreditare:

Denumirea restaurantului:	Categoria de clasificare:
Adresa restaurantului:	
Telefon:	Persoană de contact:
1. Capacitate restaurant total nr. locuri 2. Capacitate restaurant (locuri solicitate pentru avizare)	3. Denumirea agentului economic care deține restaurantul (dacă este cazul):

C. OBSERVAȚII PRIVIND UNITATEA DE CAZARE ȘI RESTAURANTUL

<i>INFORMAȚII DESPRE SPAȚIILE DE CAZARE</i>		<i>INFORMAȚII DESPRE RESTAURANT</i>	
Anul construcției spațiilor de cazare:	Anul ultimei renovări a spațiilor de cazare:	Anul construcției restaurantului:	Anul ultimei renovări a restaurantului:
<i>Număr camere :</i>		<i>Număr locuri</i>	
Cu aer condiționat:	Cu televizor:	Bar/Terasă/Club	Locuri destinate servirii mesei:

	<i>FACILITĂȚI</i>		
Teren de sport	da/nu	Loc de joacă	da/nu
Acces internet	da/nu	Sală conferință	da/nu

Semnătura / ștampila

Data/...../2014

DECLARAȚIE PE PROPRIERE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant al, posesor al CI nr. , seria....., și declar pe propria răspundere că având în vedere prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, atât informațiile prezentate în cererea de acreditare cât și documentele anexate sunt conforme cu realitatea.

Semnătura / ștampila

Data/...../2014

CONTRACT DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Nr. din/...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

....., cu sediul în localitatea,
 str., nr., județul,
 telefon, fax.....
 Cod Unic de înregistrare.....
 cont, deschis la
 reprezentată prin
 dl/dna..... cu funcția de, în
 calitate de **PRESTATOR**,

și

S.C., cu sediul în localitatea
, str....., nr., județul,
 tel/fax,
 Cod Unic de Înregistrare,
 cont....., deschis la
 reprezentată prin
 dl/dna..... cu funcția de, în calitate de
BENEFICIAR

au încheiat următorul contract de prestări servicii:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către **PRESTATOR** a triajului epidemiologic al fiecărei serii de copii ce sosesc - în cadru organizat - în locația situată la adresa..... precum și asigurarea asistenței medicale în caz de urgență.

Orice alte servicii - în afara celor prevăzute la art. 1 - pot face obiectul unor acte adiționale ulterioare prezentului contract sau pot fi comandate separat, cu acceptul **PRESTATORULUI**, cu minim 10 zile înainte.

Documentele pe baza cărora **PRESTATORUL** va asigura efectiv serviciile sunt seriile turistice emise de **BENEFICIAR**. Aceste serii vor fi transmise **PRESTATORULUI** cu minim 3 zile înainte de începerea sejurului și vor cuprinde data și ora triajului și numărul de persoane.

Valoarea serviciilor de triaj epidemiologic este de lei/persoana. Pentru cazurile de urgență, tariful va fi stabilit de comun acord, funcție de perioada, durata și complexitatea serviciului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pentru perioada, și poate fi reînnoit cu acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

PRESTATORUL se obligă:

- să efectueze triajul la data prevăzută în seriile trimise de către **BENEFICIAR**;
- să comunice rezultatele triajului în 24 de ore de la efectuare.

BENEFICIARUL se obligă:

- să asigure **PRESTATORULUI** spațiul necesar efectuării triajului;
- să transmită seriile de turiști cu cel puțin 3 zile înainte de sejur.
- să achite contravaloarea serviciilor prestate la termenele prevăzute;

V. PLĂȚILE

Decontarea serviciilor care fac obiectul acestui contract se va face în termen de zile de la emiterea facturii de către **PRESTATOR**, neplata în termen atrăgând penalități delei/zi.

VI. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Pentru perioada de forță majoră, nici una dintre părți nu datorează despăgubiri sau penalități.

VII. LITIGII

Litigiile de orice fel se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, soluționarea acestora se va realiza de instanța competentă de la locul de executare a contractului.

VIII. RĂSPUNDEREA CIVILĂ

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage răspunderea contractuală conform reglementarilor în vigoare și rezilierea de drept a contractului. Încheiat astăzi, în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

PRESTATOR

(denumirea, numele și
prenumele reprezentantului,
funcția, ștampila)

.....
.....

BENEFICIAR

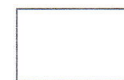
(denumirea, numele și
prenumele reprezentantului,
funcția, ștampila)

.....
.....

FIȘA DE EVALUARE

Agentul economic:.....

Locația:.....



NOTA FINALĂ:

1. Starea generală a construcției:

- a) anul construcției
- b) anul ultimei renovări

M1:	
M2:	
M3:	

Nota:

2. Starea spațiilor de cazare:

- a) Suprafața camerelor
- b) Numărul de locuri în cameră
- c) Numărul de paturi în cameră
- d) Sistem de climatizare / aer condiționat

M1:	
M2:	
M3:	

Nota:

3. Starea cazarmamentului moale:

M1:	
M2:	
M3:	

Nota:

4. Starea mobilierului

M1:	
M2:	
M3:	

Nota:

5. Starea grupurilor sanitare

M1:	
M2:	
M3:	

Nota:

6. Starea unităților de preparare și servire a mesei

M1:	
M2:	
M3:	

Nota:

7. Facilități și servicii

M1:	
M2:	
M3:	

Nota:

*Membrii comisiei pot să acorde note de la 1 la 10. Nota finală se calculează efectuând media tuturor notelor. Nota finală obligatorie pentru acordarea acreditării este de **minim 7**.*

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE:

Ministerul Tineretului și Sportului, cu sediul în strada Vasile Conta nr. 16, sector 2, București, reprezentată de domnul..... în calitate de

și

Societatea Comercială cu sediul în reprezentată prin calitate de ADMINISTRATOR

convin următoarele:

II. OBIECTUL:

Părțile vor colabora pentru organizarea de tabere pentru copii, studenți și tineri pe perioada avizării în locația: din localitatea

III. DURATA : de la/...../2014 până la/...../2015.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. Ministerul Tineretului și Sportului are obligația :

- a) de a posta pe site-ul oficial al Ministerului Tineretului și Sportului oferta agenților economici privați avizați colaboratori cuprinzând denumirea societății, locația, numărul și structura locurilor de cazare, prețul și modul în care poate fi contactat;
- b) de a verifica și monitoriza modul de desfășurare a obligațiilor contractuale în cazul semnării unor contracte cu Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret și Casele de Cultură Studențești pentru organizarea de tabere pentru copii, studenți și tineri;
- c) de a media neînțelegerile dintre agenții privați avizați și unitățile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.

B. Agentul economic privat avizat are obligația:

- a) de a desfășura activități în concordanță cu obiectul de activitate;
- b) de a avea toate avizele pentru funcționare vizate la zi;
- c) de a-și reînnoi avizele care își pierd valabilitatea în timpul desfășurării prezentului protocol și să transmită Ministerului Tineretului și Sportului noile avize valabile;
- d) de a respecta condițiile de cazare specificate în certificatul de clasificare, precum și prevederile Legii 123/2008 și Ordinul nr. 1563/2008 emis de Ministerul Sănătății Publice;
- e) de a presta servicii în conformitate cu contractul semnat cu unitățile din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului;
- f) de a informa periodic sau la solicitarea Ministerului Tineretului și Sportului în legătură cu grupurile de copii, elevi, studenți și tineri pe care le-au primit;

de a avea personal medical sau contract cu o unitate medicală pentru copiii cazați în tabără conform Anexei nr. 2 din "Normele Metodologice privind acreditarea agenților economici, asociațiilor, persoanelor fizice autorizate și altor persoane juridice în vederea colaborării privind desfășurarea de activități de tabere pentru copii, tineri și studenți".

- h) de a respecta și de a duce la cunoștința participanților „Regulamentul de Tabără” emis de Ministerului Tineretului și Sportului, anexă la prezentul protocol.
- i) de a afișa la recepție tarifele stabilite pentru taberele pentru studenți și elevi.
- j) de a asigura în permanență apă caldă și rece la grupurile sanitare.
- k) de a asigura în spațiile de cazare, de servire și în cele comune, o temperatura minimă de 21 grade C în sezonul rece și de maximum 25 grade C, în sezonul cald.
- l) de a expune la loc vizibil, în exteriorul clădirii: denumirea, tipul și însemnele privind categoria de clasificare a structurii de primire turistice.
- m) de a permite verificarea condițiilor de desfășurare a activităților de tabără oricând pe perioada valabilității acreditării.

V. ALTE CLAUCZE:

- a) În cazul în care agentul economic privat avizat nu respectă condițiile pentru care a obținut avizarea sau i se retrage unul dintre avizele de funcționare, avizarea Ministerului Tineretului și Sportului este nulă de drept;
- b) În cazul în care partenerul nu respectă prevederile art. IV-B, lit c) din prezentul protocol, acreditarea Ministerului Tineretului și Sportului se suspendă până la transmiterea noilor avize valabile către Direcția Tabere și Agreement;
- c) Contractele încheiate între persoanele fizice/juridice și unitățile din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului sunt contracte ferme.

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI:

- a) Prin atingere la termen ;
- b) Prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți cu menționarea în scris a datei încetării prezentului protocol ;
- c) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți.

VII. CLAUCZE FINALE:

Prezentul protocol a fost încheiat în exemplare azi/...../2014, unul pentru Ministerul Tineretului și Sportului și altul pentru agent.